Software Crew AI

Méthode : Kanban + MoSCoW **WIP :** 6/4/3 max **Livraison :** Continue **Outil :** Notion

PRODUCT BACKLOG

Artefact démontrant la préparation du déploiement à travers l'organisation concrète des User Stories, la planification des rituels et les outils de mesure de la vélocité.

Sarah DEBBAGHI | Elodie TURLIER | Camille VIRASAK

ORGANISATION DES BACKLOGS

RÉFÉRENCE

Backlog Général

Vision produit globale, cadrage des POC, priorisation stratégique.

- ✓ Vision produit Software Crew AI
- ✓ Cadrage des 2 POC (ML + Prompt)
- ✓ Priorisation MoSCoW globale
- ✓ Coordination équipe transverse

FOCUS DE CET ARTEFACT

Backlog Technique POC Prompt

User Stories techniques, implémentation, suivi vélocité détaillé.

- ✓ 55 User Stories techniques
- ✓ 9 Epics d'implémentation
- ✓ Métriques de vélocité
- ✓ Suivi granulaire des tâches

RÉSUMÉ EXÉCUTIF

55	37	67%	12	40h
USER STORIES	US LIVRÉES	PROGRESSION	US / SEMAINE	TEMPS TOTAL

Période du POC

10 novembre — 14 décembre 2025

3 semaines de développement intensif sur le POC Prompt Engineering + RAG

Méthode

Kanban + MoSCoW

DoD pour définir quand est ce qu'un ticket passe en TODO

DoR pour définir quand est ce qu'un ticket passe en DONE

Definition of Ready (DoR)

- ✓ Avoir un titre Clair
- ✓ Relié à une épique
- ✓ Description respectant le format : *"En tant que... je veux... afin de..."*
- ✓ Critères d'acceptances GERKIN métier ou techniques
- ✓ Dépendances identifiées
- ✓ Priorisation effectuée
- ✓ Équipe a compris + questions posées
- ✓ Estimation faite
- ✓ Livrable clair

Definition of Done (DoD)

- ✓ Critères d'acceptation validés
- ✓ Fichier/URL disponible sur ticket
- ✓ Documentation à jour
- ✓ Objectif atteint (bénéfice vérifié)
- ✓ Livrable présenté et validé

Flux Kanban - Livraison Continue

Visualiser le flux - Colonnes BACKLOG / TODO / IN PROGRESS / TO TEST / DONE

Réapprovisionnement - Backlog enrichi au fil de l'eau, priorisé lors du weekly (lundi)

Priorisation - MoSCoW

Livraison continue - Livraison sur Git dès validation DoD

Améliorations - Rétrospective et ajustements continus

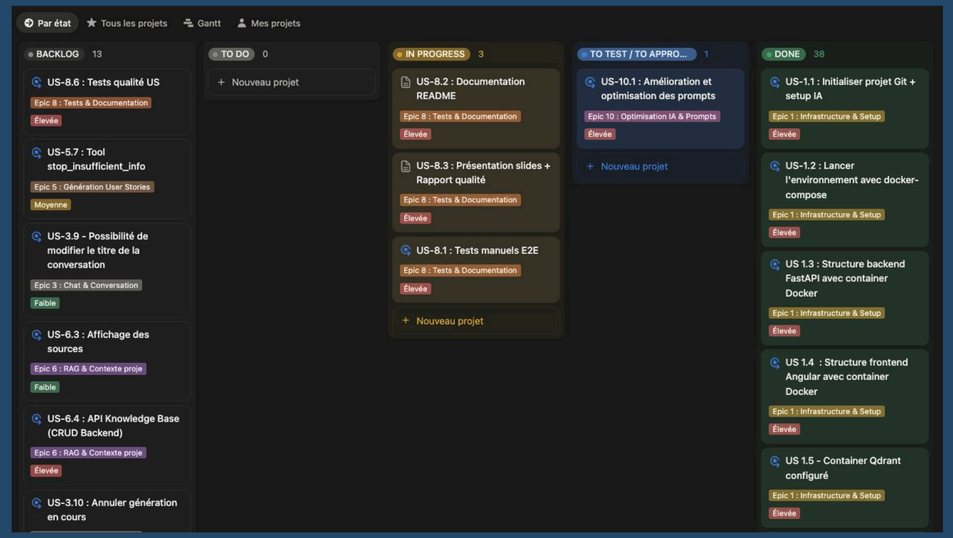
Software Crew AI

PRODUCT BACKLOG

Artefact démontrant la préparation du déploiement à travers l'organisation concrète des User Stories, la planification des rituels et les outils de mesure de la vélocité.

Sarah DEBBAGHI | Elodie TURLIER | Camille VIRASAK

KANBAN BACKLOG



PROGRESSION PAR EPIC

EPIC	PROGRESSION	PRIORITÉ
1. Infrastructure	8/8	MUST
2. Intégration LLM	1/1	MUST
3. Chat & Conversation	6/12	SHOULD
4. Upload & Parsing	3/4	SHOULD
5. Agent IA (LangGraph)	6/7	MUST
6. RAG & Contexte	2/4	SHOULD
7. Frontend Angular	8/8	MUST
8. Tests & Documentation	3/7	SHOULD
9. Sécurité	0/2	WON'T

Software Crew AI

PRODUCT BACKLOG

Artefact démontrant la préparation du déploiement à travers l'organisation concrète des User Stories, la planification des rituels et les outils de mesure de la vélocité.

Sarah DEBBAGHI | Elodie TURLIER | Camille VIRASAK

CALENDRIER DES RITUELS

Point Hebdomadaire

Chaque lundi
30 min • Toute l'équipe

Sessions Consultant

Ponctuelles
Travail collaboratif avec Elodie

Sync Continue

Async Discord
Quotidien • Toute l'équipe

Revue Finale

14/12/2025
Démo • Équipe + Jury

DATE	RITUEL	OBJECTIF
10/11	Kick-off projet	Présentation projet, validation équipe pédagogique
10-24/11	Cadrage POC ML	Définition scope POC ML, structuration backlog principal
25/11	Décision équipe	Lancement POC Prompt + RAG en parallèle du POC ML
Lundis	Points hebdo	Revue avancement, ajustement WIP, coordination
Ponctuels	Sessions consultant	Travail collaboratif sur le POC avec Elodie
14/12	Revue finale	Validation MVP, démo fonctionnelle, soutenance

CONCLUSION

1. **Organisation cohérente**
   Organigramme adapté au contexte POC avec équipe réduite et collaboration directe.
2. **Rituels planifiés**
   Calendrier concret communiqué à l'équipe avec dates et objectifs clairs.
3. **Pilotage efficace**
   Vélocité mesurée (12 US/sem), Burndown suivi, progression par Epic visible.
4. **Méthode appliquée**
   Kanban traduit concrètement dans les colonnes, WIP et rituels d'équipe.